

Sex anledningar att använda Dropbox Business med Microsoft Teams

Företag som använder Microsoft Teams förlitar sig på att Dropbox kan samla alla typer av innehåll på ett ställe, tack vare integreringar med populära verktyg.

Dropbox Business eller Microsoft Teams: Vad är skillnaden?

Snabbare teknik skulle göra oss mer produktiva – men verkligheten ser helt annorlunda ut. I och med att applikationslandskapet utvecklades blev våra enheter röriga och stimmiga, vilket gjorde arbetslivet alltmer kaotiskt. Arbetet sprids ut bland ett växande antal isolerade kanaler, vilket gör oss oorganiserade och överväldigade. Vi har bytt en relativt fokuserad arbetsdag på åtta timmar mot en ständig storm av störningar och avbrott.

Applikationer, meddelanden och människor kräver uppmärksamhet, och drar våra hjärnor i hundra riktningar på en gång och gör det omöjligt att fokusera på det som är viktigt. De flesta av oss växlar mellan olika appar på jobbet var sjätte minut, och nya meddelanden stör hela tiden vårt fokus. Med utspritt innehåll, verktyg och team är det inte så konstigt att vi känner oss frustrerade och att team inte är synkade.



Chattbaserade appar som Microsoft Teams kan underlätta kommunikationen, men när det är dags att föra arbetet framåt på ett meningsfullt sätt behöver de anställda en Smart Workspace som gör det lättare att fokusera på det innehåll som ger resultat. På kommande sidor får du se hur team kan uppnå sina mål med Dropbox Business.

1. Anslut dina favoritverktyg på ett ställe

Dropbox ansluter allt innehåll och alla verktyg du använder i arbetet, så allt är lättillgängligt. Slipp växla mellan olika plattformar, appar och innehållstyper – med Smart Workspace kan du använda dem på ett ställe.

Det öppna ekosystemet i Dropbox gör att ditt team kan använda sina favoritverktyg, oavsett varifrån de kommer. Samla G Suite, Office 365, Adobe, Slack, Zoom och andra klassledande verktyg på ett ställe och underlätta för användarna oavsett hur de väljer att arbeta.

Genom att prioritera Microsofts ekosystem gör Teams det svårare att ta in de verktyg som ditt team använder för samarbete.

2. Ge ditt arbete mer sammanhang

När ett team samarbetar med ett projekt kan det vara svårt att hålla sig uppdaterad. Vem har den senaste versionen av presentationen? När uppdaterades den senast? Vad behöver fortfarande göras? Vem ansvarar för leveranserna?

Med Dropbox Spaces omvandlas dina mappar till anslutna arbetsytor som gör ditt teams innehåll levande. Lägg till beskrivningar som ger mappar sammanhang och tilldela nästa steg som att-göra-uppgifter genom att @nämna dina teammedlemmar direkt i den delade mappen. Visa teamaktivitet för varje fil så att du vet när innehåll har redigerats, uppdaterats och öppnats.

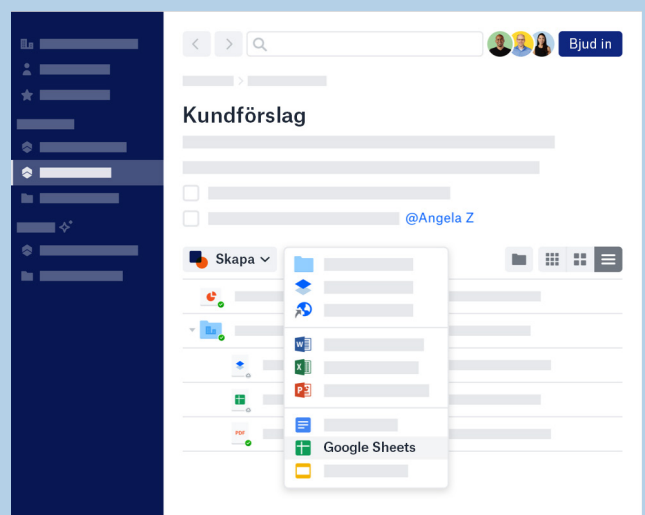
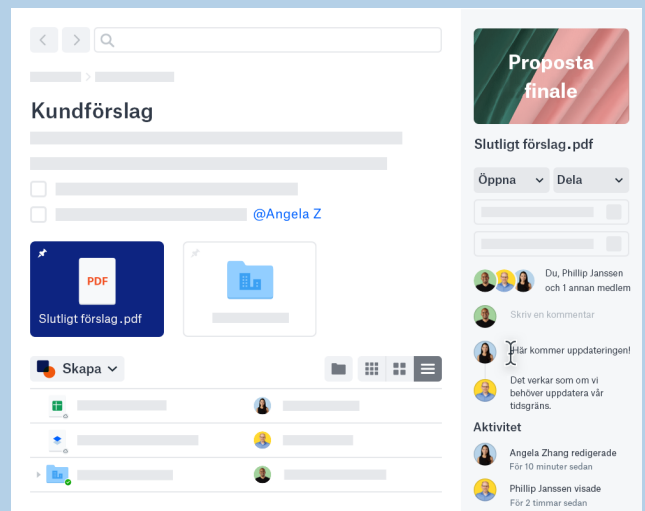
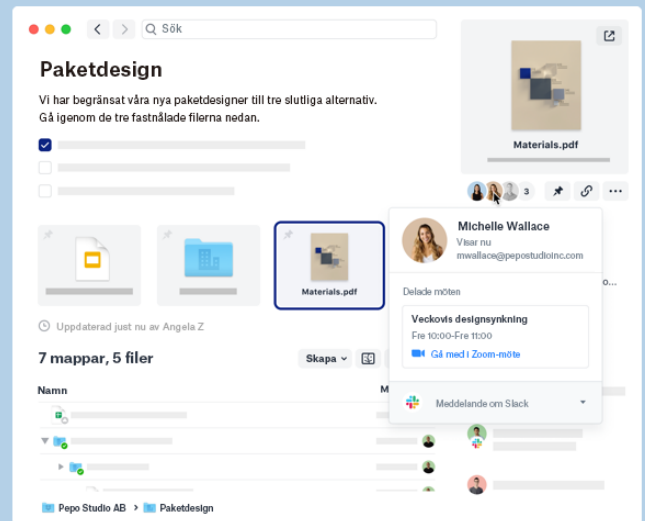
Dropbox Spaces sparar tid och minskar frustrationen för ditt team. Slipp söka i e-post, chatt och teamanteckningar för att uppdatera dig om ett projekt.

3. Skapa, redigera och dela både G Suite- och Microsoft Office-filer – direkt från Dropbox

Det går att lagra både G Suite- och Microsoft-filtyper i Dropbox, vilket gör det enkelt att skapa, redigera och samarbeta med dokument – från Google Sheets till PowerPoint-presentationer – utan att lämna plattformen. Ändringar som görs i partnerverktyg synkas omedelbart till Dropbox, så du behöver aldrig fundera på versionshantering i olika verktyg.

Du kan också lagra Dropbox Paper-dokument och genvägar till webblänkar tillsammans med resten av ditt innehåll.

Microsoft kan inte lagra Google Docs, Sheets eller Slides, vilket medför innehåll som är utspritt bland olika team och verktyg.



4. Hitta det viktigaste med hjälp av maskinintelligens

Det kan vara omständligt att söka igenom ditt innehåll för att hitta den fil du behöver för tillfället. Med innehållsförslag visas nu de filer och mappar du sannolikt behöver just nu så att du kan komma tillbaka till ditt arbete snabbare.

Med teamhöjdpunkter visas det innehåll ditt team arbetar med, så att du alltid vet vad som är viktigast och mest relevant.

Dessutom visas förslag på bilagor till kommande möten för att hjälpa team att identifiera relevanta filer – oavsett filtyp. Microsoft kan föreslå filer som lagras i SharePoint och OneDrive till kommande möten, men saknar stöd för allt som skapats i G Suite och andra molnlösningar.

5. För arbetet framåt med klienter och kunder utanför organisationen

De flesta team arbetar med personer utanför företaget för att få arbetet gjort. Säljteam arbetar med kunder, marknadsföringsteam arbetar med byråer, ekonomiteam rapporterar till analytiker och juridiska team arbetar med externa rådgivare.

Dropbox gör det enkelt att arbeta med externa partners på ett säkert sätt via ett nätverk med fler än 600 miljoner Dropbox-användare. Åtkomstkontroller säkerställer att bara rätt personer kan komma åt mappen eller hitta innehållet (eller se filnamnen), och aktivitetsvyn visar vem som har öppnat eller uppdaterat varje fil och när. Aktivera lösenordsskydd, inaktivera nerladdningar och ange utgångsdatum för delade länkar för att skydda känslig information. Du kan till och med använda vattenstämplar för material som skickas till externa klienter eller kunder.

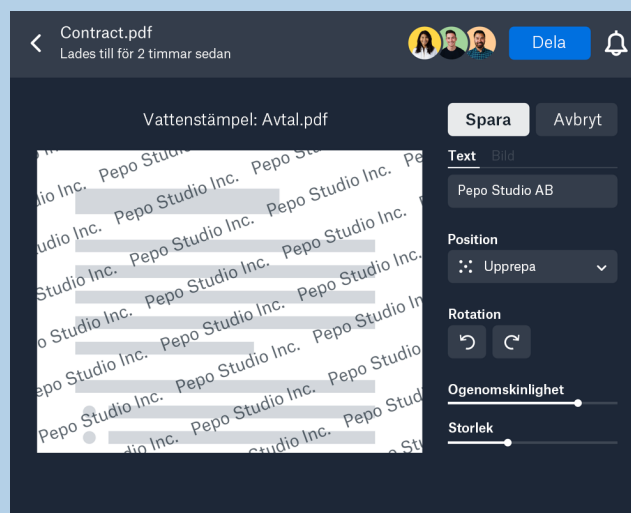
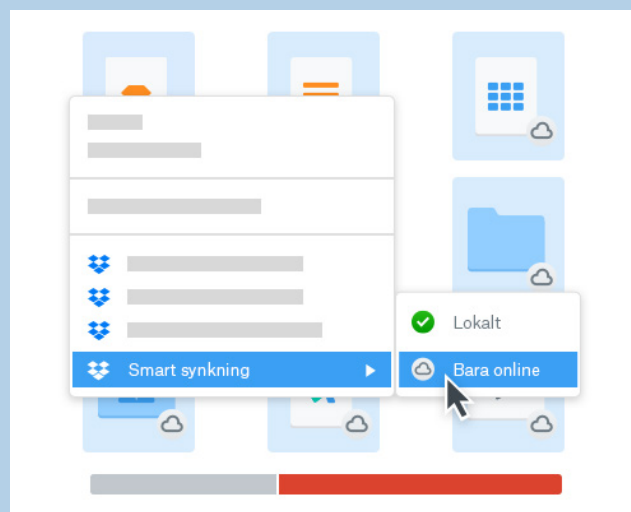
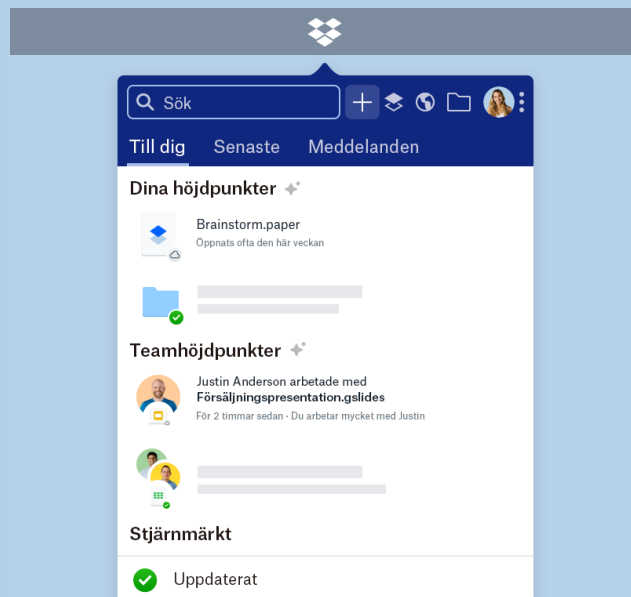
När du samarbetar med en gäst i Teams måste du ge gäståtkomst till Teams, OneDrive och SharePoint, vilket gör att delar av arbetet isoleras i olika appar.

6. Tillförlitlig prestanda på olika plattformar

Gör det möjligt för medarbetarna att komma åt, redigera, synka och dela sina Office-dokument när som helst, oavsett enhet. Med smart synkning kan du visa och öppna alla filer med i princip obefintlig användning av den egna hårddisken, vilket gör att allt material kan nås från det egna skrivbordet. Office- och Dropbox-mobilapparna integrerar med varandra så att det går att enkelt skapa, redigera och dela mellan appar.

Teams-mobilupplevelsen kräver att användarna installerar OneDrive- och SharePoint-apparna.

Microsoft kan inte lagra Google Docs, Sheets eller Slides, vilket medför innehåll som är utspritt bland olika team och verktyg.



Få ut mer av dina investeringar med Microsoft- och Dropbox-integreringar

Den goda nyheten är att du inte behöver välja mellan olika verktyg. Dropbox Business integreras i Microsofts produktsvit, inklusive Teams, så att alla i ditt team kan få ut mesta möjliga av sina favoritverktyg.



Microsoft Teams

Dropbox Extensions

Skicka filer från Dropbox till Teams, och ange mottagare eller grupper, utan att lämna Dropbox.

Integrering

Hitta, dela och samla in feedback om ditt arbete i Dropbox direkt från Microsoft Teams, så att du kan ta in ditt innehåll i relevanta diskussioner.



Office 365-integrering

Samtidig redigering ger möjlighet till realtidssamarbete i Office. Användare kan skapa nya och redigera befintliga filer på dropbox.com eller via Dropbox för mobila enheter direkt i Microsoft Office Online. Ändringar sparas automatiskt i Dropbox – utan att ett enda e-postmeddelande behöver skickas. Och Dropbox-ikonen gör att andra användare kan se vilka mer som visar en fil och få den senaste versionen med bara ett klick.



Outlook-integrering

Aktivera Dropbox-tillägget för Outlook för att skicka delade länkar till Dropbox-filer och spara e-postbilagor från Outlook direkt i Dropbox.



Azure AD-integrering

Anslut Dropbox Business till Azure för att på ett säkert sätt hantera kontoskapande och tillhandahålla samlad inloggning i företagsklass till ditt team.