

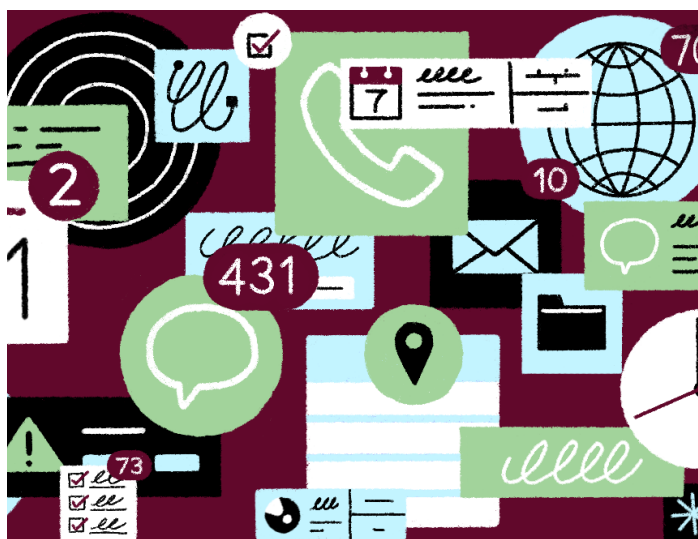
6 motivi per utilizzare Dropbox Business con Microsoft Teams

Le aziende che utilizzano Microsoft Teams si affidano a Dropbox per riunire tutti i tipi di contenuti in un unico spazio, grazie alle integrazioni con gli strumenti più diffusi.

Dropbox Business o Microsoft Teams: qual è la differenza?

L'accelerazione delle tecnologie avrebbe dovuto renderci più produttivi, ma la realtà dei fatti è ben diversa. Man mano che il panorama delle applicazioni si è evoluto, i nostri dispositivi sono diventati più ingombranti e rumorosi, rendendo la nostra vita lavorativa sempre più caotica. Il lavoro è frammentato su un numero sempre maggiore di canali isolati, che ci rendono oberati e disorganizzati. Abbiamo scambiato una giornata lavorativa di otto ore in cui ci si concentrava quasi esclusivamente su una sola mansione con un caos infinito di distrazioni e interruzioni.

Applicazioni, messaggi e persone richiedono tutti attenzione, portando la nostra mente in cento direzioni diverse contemporaneamente e impedendoci di concentrarci sulle cose importanti. Al lavoro, la maggior parte di noi passa da un'applicazione all'altra ogni sei minuti, con costanti notifiche che interrompono la concentrazione. Con i nostri contenuti, strumenti e team sparsi ovunque, non c'è da stupirsi se ci sentiamo frustrati e non riusciamo a sincronizzare i team.



Le app basate su chat come Microsoft Teams possono aiutare nella comunicazione, tuttavia, quando è il momento portare avanti il lavoro in modo significativo, i dipendenti hanno bisogno di un'area di lavoro intelligente che li aiuti a concentrarsi sui contenuti in maniera efficace. Le pagine successive mostrano come i team possono raggiungere i propri obiettivi grazie a Dropbox Business.

1. Collega i tuoi strumenti preferiti in un unico posto

Dropbox collega tutti i contenuti e gli strumenti che usi per lavorare, in modo che ogni cosa sia facilmente accessibile. Non dovrai più destreggiarti tra piattaforme, applicazioni e tipi di contenuti, grazie a un'area di lavoro intelligente che ti permette di utilizzarli tutti da un'unica posizione.

L'ecosistema completamente aperto di Dropbox consente ai membri del tuo team di utilizzare i loro strumenti preferiti, indipendentemente da chi li ha sviluppati. Unisci G Suite, Office 365, Adobe, Slack, Zoom e altri strumenti leader di settore in un unico spazio per supportare gli utenti, qualunque strumento scelgano di utilizzare.

Dando priorità all'ecosistema Microsoft Teams si rende più difficile la connessione con gli strumenti utilizzati dal tuo team per collaborare.

2. Fornisci un contesto più ampio al tuo lavoro

Quando un team collabora su un progetto, può essere difficile rimanere sulla stessa lunghezza d'onda. Chi ha la versione più aggiornata della presentazione? Quando è stata aggiornata l'ultima volta? Cosa c'è ancora da fare? Chi è responsabile delle consegne finali?

Dropbox Spaces trasforma le tue cartelle in ambienti di lavoro connessi in cui poter visualizzare tutti i contenuti del tuo team. Aggiungi delle descrizioni per fornire un contesto alle cartelle e assegna i passaggi successivi sotto forma di elenchi attività, @taggando i membri del team direttamente nella cartella condivisa. Visualizza le attività svolte del team su ogni file, in modo da essere sempre al corrente sulle modifiche, sugli aggiornamenti e sugli accessi ai contenuti.

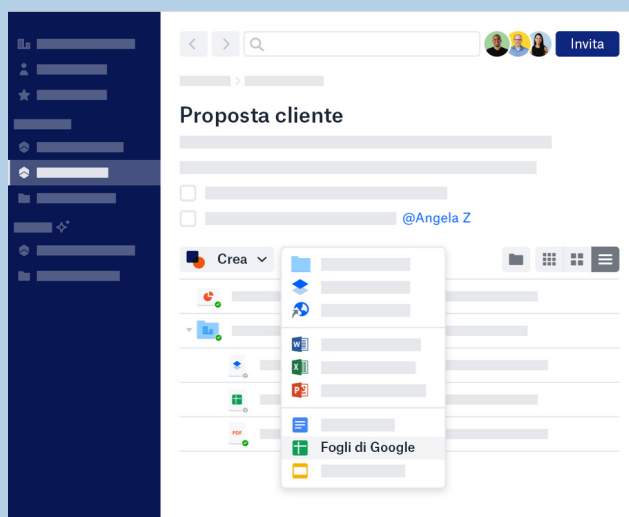
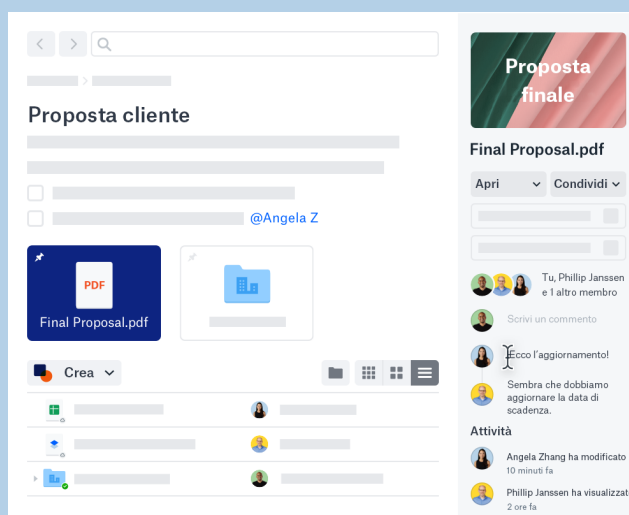
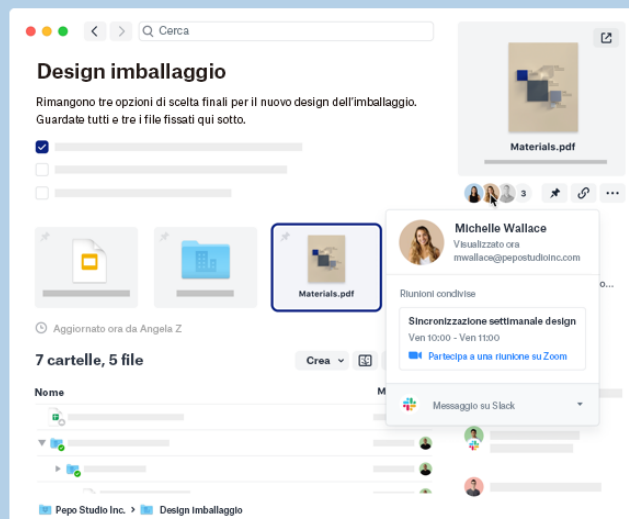
Dropbox Spaces risparmia tempo e frustrazione al tuo team. **Non dovrai più effettuare ricerche infinite tra e-mail, chat e appunti del team per essere a conoscenza degli ultimi aggiornamenti su un progetto.**

3. Crea, modifica e condividi file G Suite e Microsoft Office, tutto da Dropbox

Dropbox ti consente di archiviare i file G Suite assieme ai file Microsoft, semplificando la creazione, la modifica e la collaborazione sui documenti, dai fogli Google alle dispense PowerPoint, il tutto senza mai uscire dalla piattaforma. Le modifiche apportate dagli strumenti dei nostri partner vengono immediatamente sincronizzate con Dropbox, così non dovrai preoccuparti del controllo delle versioni tra uno strumento e l'altro.

Puoi anche archiviare documenti Dropbox Paper e accessi diretti ai link web insieme al resto dei tuoi contenuti.

Microsoft non può archiviare documenti, fogli o presentazioni Google, e ciò favorisce la dispersione dei contenuti tra team e strumenti.



4. Trova subito ciò che cerchi grazie all'intelligenza artificiale

Cercare tra tutti i tuoi contenuti per trovare il file di cui hai bisogno in quel momento può essere tedioso. Ora, grazie ai suggerimenti sui contenuti, visualizzerai i file e le cartelle di cui è più probabile che tu abbia bisogno in quel momento, per poter accedere ai tuoi lavori più rapidamente.

Le attività in evidenza del team mostrano i contenuti su cui il tuo team sta lavorando, così sei sempre a conoscenza delle attività più importanti e pertinenti.

Inoltre, vengono visualizzati gli allegati suggeriti per le successive riunioni per aiutare i team a identificare i file pertinenti, di qualsiasi tipo siano. **Sebbene anche Microsoft possa suggerire i file archiviati in SharePoint e OneDrive necessari per le successive riunioni, la piattaforma non supporta alcun file creato in G Suite e in altre soluzioni cloud.**

5. Lavora con i clienti e i collaboratori esterni all'organizzazione

La maggior parte dei team lavora con persone esterne all'azienda. I team di vendita lavorano con i clienti, i team di marketing lavorano con le agenzie, i team finanziari fanno riferimento agli analisti e i team legali lavorano con consulenti esterni.

Dropbox ti consente di collaborare in modo sicuro con partner esterni attraverso una rete di oltre 600 milioni di utenti Dropbox. I controlli di accesso fanno in modo che solo le persone giuste possano accedere alla cartella o trovare i contenuti (o anche solo visualizzare i nomi dei file); inoltre, la visualizzazione delle attività mostrerà chi ha effettuato l'accesso o l'aggiornamento di ciascun file e quando. Abilita la protezione tramite password, disabilita i download e imposta le date di scadenza per i link condivisi per proteggere le informazioni riservate. Puoi anche applicare la filigrana alle tue risorse destinate a clienti o collaboratori esterni.

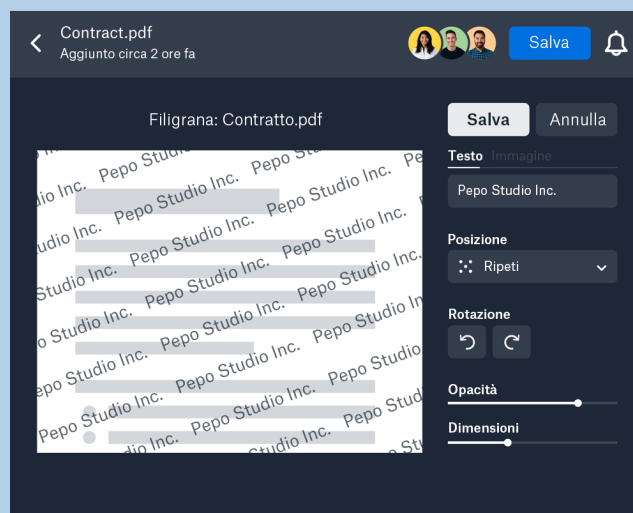
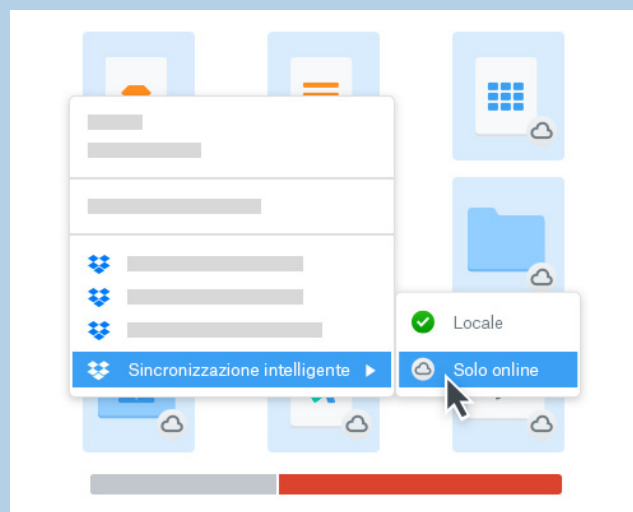
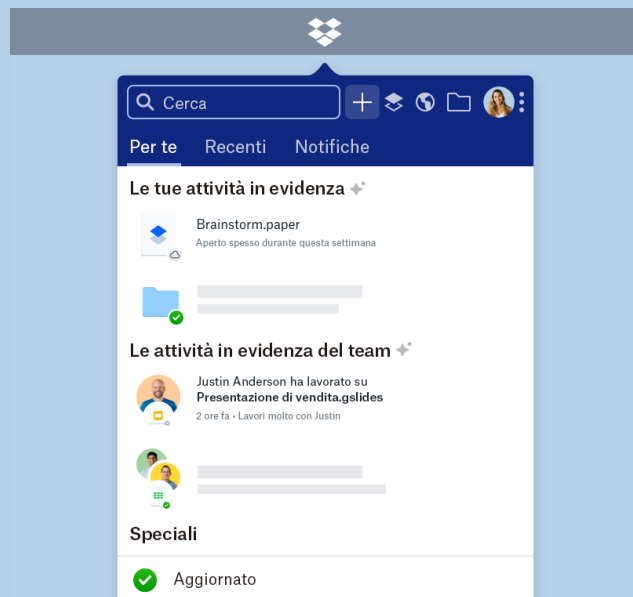
La collaborazione con un ospite in Teams richiede l'accesso guest a Teams, OneDrive e SharePoint; in questo modo, il lavoro viene compartimentalizzato tra le app.

6. Prestazioni affidabili su tutte le piattaforme

Consenti ai dipendenti di accedere, modificare, sincronizzare e condividere i documenti Office in qualsiasi momento, su qualunque dispositivo. La sincronizzazione intelligente ti permette di visualizzare e aprire tutti i tuoi file senza praticamente limiti di spazio di archiviazione, accedendo ai tuoi file direttamente dal desktop. Le app per dispositivi mobili di Office e Dropbox si integrano l'una con l'altra, in modo tale che puoi facilmente creare, modificare e condividere file tra le due applicazioni.

L'esperienza mobile di Teams richiede agli utenti di installare le app One Drive e SharePoint.

Microsoft non può archiviare documenti, fogli o presentazioni Google, e ciò favorisce la dispersione dei contenuti tra team e strumenti.



Ottieni di più dai tuoi investimenti con le integrazioni di Microsoft e Dropbox

La buona notizia è che non devi scegliere tra gli strumenti: Dropbox Business si integra alla suite di prodotti Microsoft, compreso Teams, in modo che tutti i membri del tuo team possano sfruttare al meglio i loro strumenti preferiti.

Microsoft Teams

Dropbox Extensions

Invia file da Dropbox a Teams, specificando destinatari o gruppi, senza mai uscire da Dropbox.

Integrazione

Individuala, condividi e raccogli feedback sul tuo lavoro in Dropbox direttamente da Microsoft Teams, in modo da poter inserire i tuoi contenuti nelle discussioni pertinenti.

Integrazione con Office 365

Le capacità di co-scrittura portano la collaborazione in tempo reale su Office: gli utenti possono creare nuovi file e modificare quelli esistenti su dropbox.com o tramite l'app Dropbox per dispositivi mobili direttamente in Microsoft Office Online. Le modifiche vengono salvate automaticamente su Dropbox, senza l'invio di una sola e-mail. Inoltre, il badge Dropbox consente ai collaboratori di vedere chi altri sta visualizzando un file e aggiornarlo alla versione più recente con un solo clic.

Integrazione Outlook

Abilita il componente aggiuntivo di Dropbox per Outlook per inviare link condivisi ai file Dropbox e salvare gli allegati ricevuti via e-mail in Outlook direttamente su Dropbox.

Integrazione Azure AD

Collega Dropbox Business ad Azure per gestire in modo sicuro la creazione di account e fornire un accesso Single Sign-On di livello enterprise al tuo team.