

# 6 raisons d'utiliser Dropbox Business avec Microsoft Teams

Les entreprises qui utilisent Microsoft Teams ont recours à Dropbox pour regrouper différentes sortes de contenus au même endroit grâce aux intégrations avec les meilleures solutions du marché.

## Dropbox Business et Microsoft Teams : quelle différence ?

Les technologies étaient censées nous rendre plus productifs, mais la réalité est tout autre. Avec la multiplication des applications, nos appareils sont devenus toujours plus désordonnés et intrusifs, rendant nos vies professionnelles de plus en plus chaotiques. Le travail est disséminé sur un nombre croissant de canaux isolés, ce qui nous empêche de nous concentrer et de nous organiser. Nous avons troqué une journée de travail de huit heures relativement concentrée pour un flot incessant de distractions et d'interruptions.

Les applications, les messages et nos collègues demandent tous notre attention, ce qui fait qu'il est impossible de nous concentrer sur les sujets importants. Au bureau, la plupart d'entre nous changent d'application toutes les six minutes, avec des notifications constantes qui interrompent notre concentration. Avec la dispersion des fichiers, des outils et des équipes, il n'est pas étonnant que nous nous sentions frustrés et que les équipes n'arrivent pas à collaborer.



Les applications de chat comme Microsoft Teams peuvent faciliter la communication, mais lorsqu'il s'agit de faire réellement avancer le travail, les employés ont besoin d'un espace de travail intelligent qui les aide à se concentrer sur ce qui compte vraiment. Les pages suivantes montrent comment les équipes peuvent atteindre leurs objectifs avec Dropbox Business.

## 1. Réunissez vos outils préférés au même endroit

Dropbox connecte l'ensemble de vos contenus et outils professionnels afin que tout soit facilement accessible. Plus besoin de basculer entre les plateformes, applications ou types de fichiers : l'espace de travail intelligent vous permet de les utiliser au même endroit.

L'écosystème ouvert de Dropbox permet à votre équipe d'utiliser ses outils favoris. Rassemblez G Suite, Office 365, Adobe, Slack, Zoom et d'autres outils de pointe au même endroit pour faciliter le travail de chacun.

**En donnant la priorité à l'écosystème Microsoft, Teams complique l'intégration des outils utilisés par votre équipe pour collaborer.**

## 2. Donnez plus de contexte à votre travail

Lorsqu'une équipe collabore sur un projet, il peut s'avérer difficile de se tenir informé. Qui a la version la plus récente de la présentation ? De quand date sa dernière mise à jour ? Qu'est-ce qu'il reste à faire ? Qui est responsable des livrables ?

Dropbox Spaces transforme vos dossiers en espaces de travail connectés qui donnent vie aux documents de l'équipe. Ajoutez des descriptions pour donner du contexte aux dossiers, et attribuez des tâches en @mentionnant vos coéquipiers directement dans le dossier partagé. Affichez l'activité de l'équipe relative à chaque fichier pour savoir quand il a été modifié, mis à jour ou consulté.

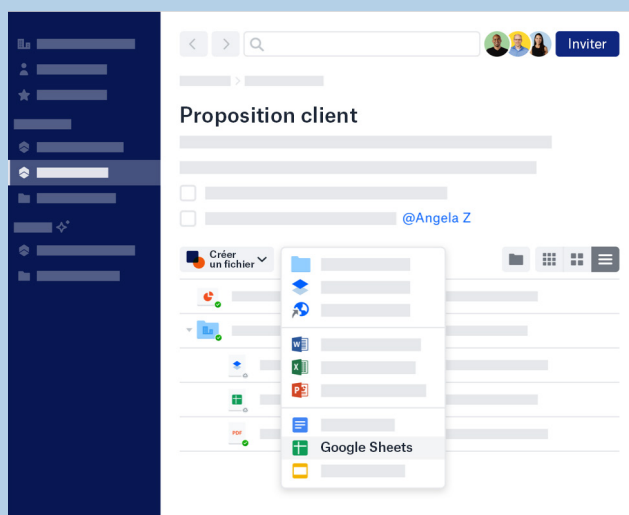
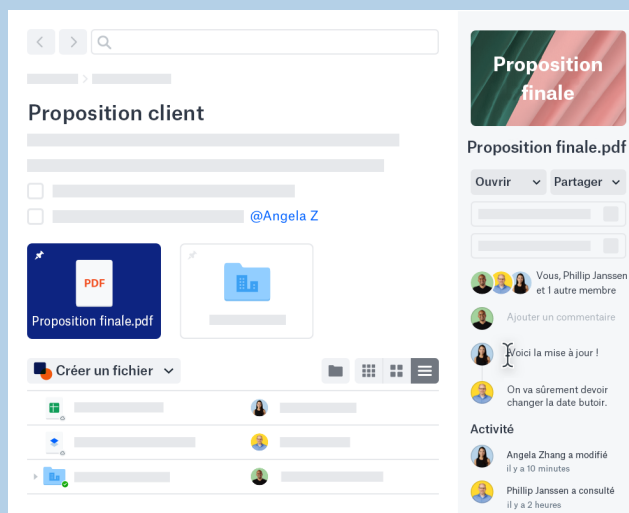
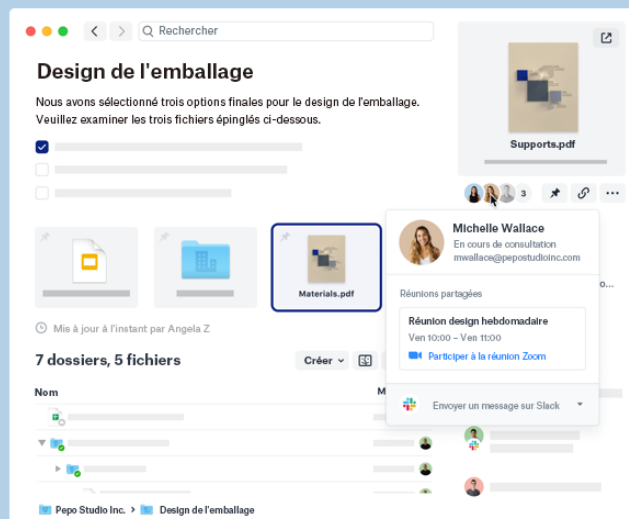
Avec Dropbox Spaces, votre équipe gagne du temps et s'évite de nombreuses frustrations. **Plus besoin de chercher dans les e-mails, les chats et les notes d'équipe pour se tenir au courant d'un projet.**

## 3. Créez, modifiez et partagez des fichiers G Suite et Microsoft Office depuis Dropbox

Dropbox peut stocker les fichiers G Suite et Microsoft. Créez, modifiez et collaborez facilement sur vos fichiers, des documents Google Sheets aux présentations PowerPoint, le tout sans quitter la plateforme. Les modifications apportées dans les outils partenaires sont instantanément synchronisées dans Dropbox. Vous avez donc l'assurance que vous consultez toujours la bonne version sur l'ensemble des outils.

Vous pouvez également stocker les documents Dropbox Paper et les raccourcis vers les liens Web aux côtés de vos autres fichiers.

**Microsoft ne peut pas stocker les documents Google Docs, Sheets ou Slides, ce qui entraîne la dispersion du contenu entre les équipes et les outils.**



## 4. Faites le tri avec l'intelligence artificielle

Rechercher ce dont vous avez besoin dans tous vos fichiers peut être fastidieux. Désormais, les suggestions personnalisées vous proposent les fichiers et les dossiers les plus utiles pour vous remettre au travail plus rapidement.

Les moments forts de l'équipe présentent les contenus sur lesquels vous et vos collègues travaillez actuellement. Ainsi, vous êtes toujours au courant de ce qui se passe dans votre équipe.

De plus, des suggestions de pièces jointes s'affichent pour les réunions à venir afin d'aider les équipes à identifier les fichiers pertinents, quel que soit leur type. **Microsoft peut proposer pour les prochaines réunions des fichiers stockés dans SharePoint et OneDrive, mais ne prend pas en charge les fichiers créés dans G Suite et d'autres solutions cloud.**

## 5. Collaborez avec des clients externes

La plupart des équipes travaillent avec des personnes extérieures à leur entreprise. Les équipes commerciales travaillent avec des clients, les équipes marketing avec des agences, les équipes financières font des rapports pour des analystes, et les équipes juridiques travaillent avec des conseillers externes.

Avec Dropbox, travaillez facilement et en toute sécurité avec des partenaires externes grâce à un réseau de plus de 600 millions d'utilisateurs. Les contrôles d'accès garantissent que seules les personnes autorisées peuvent accéder à tel dossier ou rechercher tel contenu (ou même voir les noms de fichiers), et la vue Activité affiche qui a consulté ou mis à jour chaque fichier et quand. Activez la protection par mot de passe, désactivez les téléchargements et fixez des délais de validité pour les liens partagés afin de protéger les informations sensibles. Vous pouvez même ajouter des filigranes aux documents destinés à des clients externes.

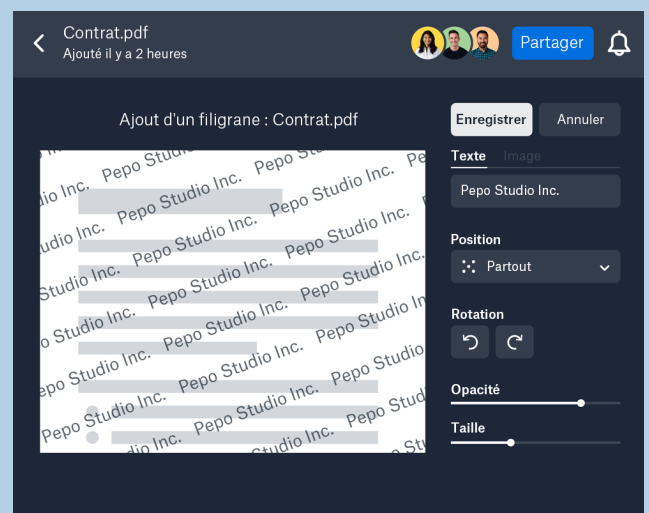
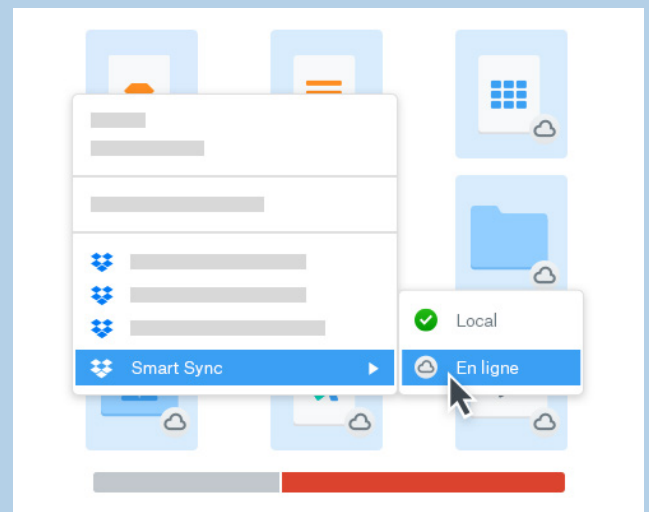
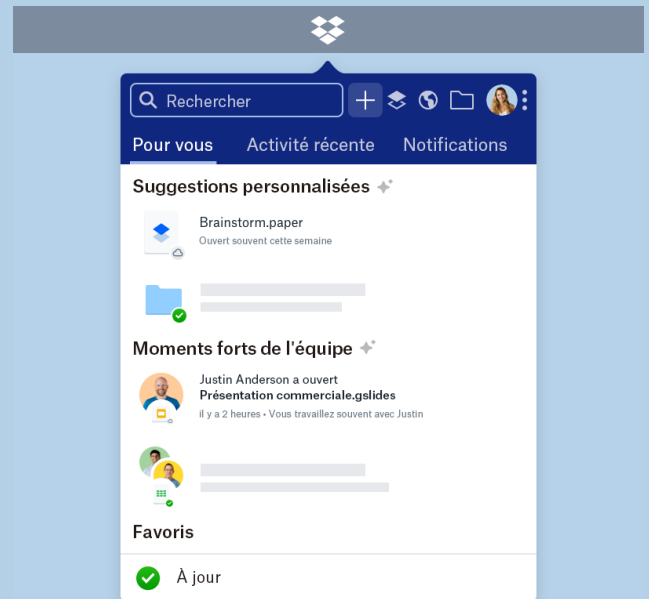
**Pour collaborer avec une personne externe dans Teams, vous devez lui donner un accès invité à Teams, OneDrive et SharePoint, ce qui contribue à cloisonner le travail entre les différentes applications.**

## 6. Bénéficiez de performances fiables sur toutes les plateformes

Permettez à vos collaborateurs de consulter, modifier, synchroniser et partager des documents Office à tout moment, sur tous leurs appareils. Grâce à Smart Sync, vous pouvez afficher et ouvrir tous vos fichiers sur votre ordinateur sans encombrer votre espace disque local. Les applications mobiles Office et Dropbox s'intègrent parfaitement l'une avec l'autre, vous permettant de créer, modifier et partager vos fichiers entre les deux applications.

**Pour utiliser Teams sur mobile, les utilisateurs doivent installer les applications OneDrive et SharePoint.**

**Microsoft ne peut pas stocker les documents Google Docs, Sheets ou Slides, ce qui entraîne la dispersion du contenu entre les équipes et les outils.**



# Tirez le meilleur parti de vos investissements grâce aux intégrations Microsoft et Dropbox

La bonne nouvelle, c'est que vous n'avez pas à choisir entre différents outils. Dropbox Business s'intègre avec l'ensemble de la suite de produits Microsoft, y compris Teams. Ainsi, tous les membres de votre équipe peuvent tirer le meilleur parti de leurs outils favoris.

## Microsoft Teams

### Dropbox Extensions

Envoyez des fichiers à des destinataires ou groupes spécifiques depuis Dropbox vers Teams, sans quitter Dropbox.

### Intégration

Recueillez des commentaires, trouvez et partagez vos fichiers Dropbox directement depuis Microsoft Teams, et intégrez votre travail aux bonnes discussions.

## Intégration avec Office 365

La cocréation de documents permet de collaborer en temps réel dans Office. Les utilisateurs peuvent créer et modifier des fichiers sur [dropbox.com](https://dropbox.com) ou dans l'application mobile Dropbox directement depuis Microsoft Office Online. Les modifications sont automatiquement enregistrées dans Dropbox, tout cela sans échanger d'e-mails. De plus, le Badge Dropbox permet à vos collaborateurs de voir qui consulte un fichier et d'obtenir sa dernière version en un clic.

## Intégration avec Outlook

Activez le module complémentaire Dropbox pour Outlook pour envoyer des liens partagés vers des fichiers Dropbox et enregistrer les pièces jointes d'e-mail Outlook directement dans Dropbox.

## Intégration avec Azure AD

Connectez Dropbox Business à Azure pour gérer en toute sécurité la création de comptes et offrir une authentification unique de niveau entreprise à votre équipe.